

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

Környezet és Energia Operatív Program

**Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos
átalakítása**

c.

pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:

KEOP-2012-5.5.0/A

Érvényes:

2012. december 12-től



A projektek az Európai Unió
támogatásával, a Kohéziós Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A.	A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A.1.	ALAPVETŐ CÉL ÉS HÁTTÉR INFORMÁCIÓ	4
A.2.	RÉSZCÉLOK	4
A.3.	RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	4
A.4.	A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS	4
A.5.	TÁMOGATÁS FORMÁJA	5
A.6.	TÁMOGATÁS MÉRTÉKE	7
A.7.	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	8
B.	PÁLYÁZÓK KÖRE	9
B.1.	A PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA	9
B.2.	MÉRET	10
B.3.	SZÉKHELY	10
B.4.	IPARÁG	10
B.5.	TÍPUS	10
B.6.	EGYÉB KIZÁRÓ OKOK	10
C.	A PÁLYÁZAT TARTALMA	12
C.1.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	12
C.2.	NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	14
C.3.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	14
C.3.1.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT-ELŐKÉSZÍTÉS SORÁN	14
C.3.2.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT-MEGVALÓSÍTÁS SORÁN	16
C.3.3.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ EGYÉB ELŐÍRÁSOK	19
C.4.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	19
C.5.	ILLESZKEDÉSI ELŐÍRÁS (REGIONÁLIS, HELYI TERVEKHEZ)	20
C.6.	PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA	20
C.7.	PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	20
C.8.	A PROJEKT MEGKEZDÉSE	20
C.9.	A PROJEKT BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE	21
C.10.	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	21
C.11.	HORIZONTÁLIS (FENNTARTHATÓSÁGI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI) ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE	21
C.12.	EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN	21
D.	PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	25
D.1.	AZ ÖNERŐ ÖSSZETÉTELE	25
D.2.	EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	25
D.3.	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	25
D.4.	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	26
D.5.	EGYÉB FELTÉTELEK	26
E.	KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	27
E.1.	MONITORING MUTATÓK	34
F.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	35
F.1.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	35
F.2.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE	35
F.3.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK	36
F.4.	A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND)	36
F.4.1.	TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA	36
F.4.2.	BEFOGADÁS	36
F.4.3.	TÁMOGATHATÓSÁG VIZSGÁLATA	36
F.4.4.	A HIÁNYPÓTLÁS RENDJE	36
F.4.5.	TARTALMI ÉRTÉKELÉS	36
F.4.6.	PROJEKTFEJLESZTÉS SORÁN A TOVÁBBTERVEZÉSRE VONATKOZÓ JÓVÁHAGYÁS	37
F.4.7.	DÖNTÉS	37
F.5.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS, TÁMOGATÁSI OKIRAT	37
F.6.	KIFOGÁS	37
F.7.	A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	37
F.8.	A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK	37
F.9.	HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK	37
F.10.	VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA	38
F.11.	FOGALOMJEGYZÉK	39

F.12.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	41
F.13.	PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI	45

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati Felhívás az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentummal együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak. *Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentum.*

A.1. Alapvető cél és háttér információ

A pályázati konstrukció célja az energiahatékonyság és az energiatakarékosság fokozása az energetika teljes vertikumában, azaz az energia termelése, elosztása, szállítása és – a vertikum legkritikusabbnak ítélt szegmense – a végfelhasználás területén.

Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiaigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban.

Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának a növeléséhez, az igen magas (75%-ot is meghaladó) energiaimport-függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez, ezzel pedig az ország nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítéséhez.

A konstrukció hozzájárul az épületek (különös tekintettel a helyi költségvetési szervek épületeire és az egyéb középületekre, valamint a vállalkozások üzemi és irodaépületeikre is), energia-takarékosság, - hatékonyság fokozására irányuló beruházásainak megvalósításához, vissza nem térítendő támogatás formájában.

A.2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A.3. Rendelkezésre álló forrás

A KEOP-2012-5.5.0 konstrukció 2012-13-as teljes kerete 30 milliárd Ft

50 millió Ft felett -500 millió Ft: Jelen pályázat meghirdetésekor a 2012-13-as időszakra az 50 millió Ft felett -500 millió Ft támogatás igényű projektekre 10,5 Mrd Ft áll rendelkezésre, melyből 5,5 Mrd Ft költségvetési szervek, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek (kivéve egyházak) számára áll rendelkezésre (B.1 fejezet korlátozásai mellett). A közvilágítás energiatakarékos átalakítására 5 Mrd Ft fordítható.

1-50 millió Ft: Jelen pályázat meghirdetésekor a 2012-13-as időszakra az 1-50 millió Ft támogatás igényű projektekre 5 Mrd Ft áll rendelkezésre, melyből 2,5 Mrd Ft költségvetési szervek, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek (kivéve egyházak); további 2,5 Mrd Ft vállalkozások és átmeneti és technikai besorolású szervezetek számára áll rendelkezésre (B.1 fejezet korlátozásai mellett).

Ezen felül a KEOP-2012-5.5.0 konstrukció „A”, „B”, komponenseiben - a 2011. évi CCVI. törvény 7.§ (4) bekezdése szerinti Országgyűlés által – az elismert egyházak számára mindösszesen 3 Mrd Ft áll rendelkezésre.

Jelen pályázati kiírás támogatási forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

A.4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok **egyfordulós** kiválasztási **eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.

A pályázatok benyújtásához előzetes regisztrációra van szükség. A pályázat az előzetes regisztrációs eljárás során meghatározott munkanapon vagy azt követően nyújtható be, ez az időpont az előzetes regisztrációk sorrendje, valamint a pályázatok befogadását biztosító kapacitások figyelembe vételével kerül meghatározásra, és nem lehet korábban, mint az előzetes regisztrációt követő 20. nap. Az F2. pontban meghatározott, a legkorábbi benyújtási határidőre vonatkozó feltételt minden esetben be kell tartani.

A pályázóknak pályázási szándékukat az előzetes regisztrációs eljárás keretében az Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. honlapján (www.nkek.hu) elérhető „előzetes regisztrációs adatlap” kitöltésével kell előre jelezniük. Az előzetes regisztráció célja, hogy az intézményrendszer minél pontosabb információt kapjon a várható pályázati igényekről, minél közvetlenebb segítséget tudjon nyújtani a pályázóknak és lehetővé tegye a pályázatok ütemezett, az előírt határidőknek megfelelő befogadását. Az előzetes regisztráció kötelező, de nem jelent semmiféle előnyt, illetve kötelezettségvállalást sem a pályázó, sem az intézményrendszer részéről.

Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

A.5. Támogatás formája

A Pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

Jelen pályázati kiírás keretében támogatást elnyerő projektekre a következő két szabályrendszer vonatkozhat:

1. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (továbbiakban EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok

A **közösségi jog szerint vállalkozásnak** minősül a kedvezményezett és ezért az állami támogatási szabályok hatálya alá esik az általa tervezett projekt, ha a pályázó:

- o **vállalkozás** VAGY
- o **nonprofit gazdasági társaság**, VAGY
- o VAGY olyan **non-profit szervezet**, közoktatási, illetve felsőoktatási intézmény, vagy az államháztartás olyan szervezete¹, amely a projekt megvalósításával **megtermelt energiát nem** a részére jogszabályban meghatározott (adott esetben alapító okiratban is rögzített) szakmai **alapfeladata**², **hanem vállalkozási tevékenységként**³, **jövedelemszerzés céljára használja fel. Energia vagy energiahordozó értékesítése minden esetben vállalkozási tevékenységnek minősül!**

Amennyiben a pályázó a közösségi jog szerinti vállalkozásnak (továbbiakban vállalkozás) minősül (ld. Fogalomjegyzék), akkor jelen pályázati kiírás keretében a „Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló 36/2012. (VI. 8.) NFM. rendelet (jogcímrendelet) 3. §2) és 3) pontjai szerinti tevékenységekre ún. állami támogatás nyújtható. A Jogcímrendelet alapján a következő állami támogatási kategóriák alkalmazhatók az egyes támogatható tevékenységek (ld. C1 fejezet) vonatkozásában:

- **csekély összegű támogatás** [1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379.)]

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

¹ Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.Kormány rendelet hatálya alá tartozó szervezet

² Alaptevékenységnek tekinthető az 1990. LXV. Tv (Ötv) 8. §-ában meghatározott feladatok, valamint az egyes ágazati jogszabályokban előírt feladatok ellátása. Minden egyéb esetben vállalkozási tevékenységről beszélünk.

³ Lásd: pl. Áht. 7. § (2)

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000¹ eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A csekély összegű támogatásokról külön útmutató áll rendelkezésre a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu).

2. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak NEM minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok

Adott támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

2.1 Közcélú, jövedelemtermelőnek minősülő projektek

Azon projektek, amelyek esetében a pályázó **nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak, vizsgálni kell**, hogy az adott projekt a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke szerint **jövedelemtermelőnek minősül-e**.

Adott projekt a következő feltételek egyidejű teljesülése esetén minősülhet **jövedelemtermelőnek**:

- A **pályázó** olyan non-profit szervezet, közoktatási illetve felsőoktatási intézmény, illetve az államháztartás olyan szervezete², amely a projekt megvalósításával elért energia költségmegtakarítást kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó szakmai **alapfeladatához használja** fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak), **ÉS**
- e tevékenysége keretében **díjbevételel realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési és egyéb díjbevételei) és a **projekt e tevékenységhez kapcsolódik, TOVÁBBÁ**
- a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó és a díjbevételel eredményező tevékenység együttes **nettó bevétele** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **pozitív**.

A **támogatás tényleges mértéke** jövedelemtermelő projekt esetében **ún. finanszírozás hiány számítás alapján kalkulálendő** (a közcélú, jövedelemtermelő projektekre vonatkozó szabályok szerint).

KIVÉTEL KÉPEZNEK ez alól azon jövedelemtermelőnek minősülő **projektek**, amelyek elszámolható **összköltsége nem haladja meg a 300 millió Ft-ot**. Ezen projektek támogatási mértékének meghatározása azonos a közcélú, nem jövedelemtermelő projekteknél alkalmazandó módszertannal

2.2. Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülő projektek

Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülnek azok a **projektek**, amelyek esetében a **pályázó** olyan non-profit szervezet, közoktatási illetve felsőoktatási intézmény, vagy az államháztartás olyan szervezete, amely a projekt keretében elért energiaköltség megtakarítást kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül**

¹ Az átmeneti támogatás jogcímen igénybe vett állami támogatást nem kell figyelembe venni a de minimis keret számításakor.

² Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24. Kormányrendelet hatálya alá tartozó szervezet

ellátandó tevékenységéhez (alapfeladatához) használja fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak),

- **ÉS** e tevékenységét kizárólag államháztartási forrásból finanszírozza, továbbá,
- a projekt ehhez kapcsolódik, **VAGY**
- e tevékenysége keretében **díjbevételt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési díjbevételei), és a projekt ehhez kapcsolódik, de a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó és a díjbevételt eredményező tevékenység együttes **nettó bevétele** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **negatív**.

Ilyen esetben a **támogatás tényleges mértéke** az A6 fejezetben meghatározott táblázat szerint, a támogatás összege pedig a teljes (elszámolható) költség és a táblázat megfelelő adatának szorzataként számítandó ki.

A.6. Támogatás mértéke

Jelen Pályázati Felhívásban elnyerhető támogatás mértéke minimum az összes elszámolható költség 10%-a, a maximum mértékek meghatározásához pedig az alábbi táblázat alkalmazandó:

Pályázó	Támogatás maximális mértéke
Mikro-, kis- és középvállalkozás	60 %
Többségi állami/önkormányzati tulajdonú vállalkozás	60 %
Költségvetési szervek és intézményeik / Közoktatási intézmények	85 %
Költségvetési szervek és intézményeik / Közoktatási intézmények esetében, amennyiben a projekt vállalkozási tevékenységhez kapcsolódik (A.5 fejezet 1 pont)	60%
Nonprofit szervezet	60 %
Önkormányzati közfeladatot ellátó Nonprofit szervezet ¹	85 %
Állami közfeladatot ellátó Nonprofit szervezet ²	100 %

Kiegészítés a táblázathoz:

- 1) A támogatás mértékének és összegének meghatározása során figyelembe kell venni a következő szempontokat is (projektkategóriák):
 - a) A közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülő projektek (ld. A5 fejezet), továbbá a 300 millió Ft-ot meg nem haladó elszámolható költségű közcélú, jövedelemtermelőnek minősülő projektek, valamint a 300 millió Ft-ot meg nem haladó elszámolható költségű, állami támogatásnak minősülő projektek esetében a táblázat szerinti támogatási ráták alapján történik a támogatás összegének számítása.
Ilyen projektek esetében az Energetikai Tanulmány szerinti releváns pontok kitöltésére és benyújtására van szükség.
 - b) A 300 millió Ft-ot meghaladó elszámolható költségű, közcélú, jövedelemtermelőnek minősülő projektek, valamint a 300 millió Ft-ot meghaladó elszámolható költségű, állami támogatásnak minősülő projektek

¹ Rendelkezik közfeladatellátási szerződéssel (illetve ezzel egyenértékű dokumentummal) vagy rendelkezésre áll a közfeladat ellátás átadásáról szóló önkormányzati képviselőtestületi határozat.

² Rendelkezik közfeladatellátási szerződéssel (illetve ezzel egyenértékű dokumentummal)

esetében a táblázat szerinti támogatási ráták felső korlátot jelentenek, a támogatás tényleges mértéke az ún. finanszírozás hiány számítás alapján kalkulálendő.

Ilyen projektek esetében az Energetikai Tanulmány szerinti releváns pontok kitöltésére és benyújtására van szükség.

Állami támogatásnak minősülő esetekben:

*Jelen Pályázati Felhívás alapján elnyert támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható egyéb, az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett **állami támogatással**, illetve az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatással, amennyiben a halmozódás következtében a támogatási intenzitás meghaladná a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 25. §-ában meghatározott mértéket.*

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás, energiahatékonysági hitel, fejlesztési adókedvezmény támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a Pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást igénybe vesz.

A.7. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege minimum 1 millió, maximum 500 millió Ft lehet, vállalkozások esetében minimum 1 millió Ft, maximum 50 millió Ft alatti lehet.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolás szerint¹):

VÁLLALKOZÁS (1, 2)

Jogi személyiségű vállalkozás (1)

- Kivéve mezőgazdasági szövetkezetek

Jogi személyiség nélküli vállalkozás (2)

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI REND SZERINT GAZDÁLKODÓ SZERVEK (3)

- Kivéve képviselő-testületi hivatalok (nem tartoznak bele a polgármesteri hivatalok épületei)
- Kivéve központi költségvetési irányító és költségvetési szervek

NONPROFIT SZERVEZET (5, 6)

Jogi személyiségű nonprofit szervezet (5)

- Kivéve pártok
- Kivéve lakásszövetkezetek
- Kivéve olyan egyházi szervezet (55), mely nem tartozik a 2011. évi CCVI. törvény 7.§ (4) bekezdése szerinti Országgyűlés által elismert egyházhoz

Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (6)

ÁTMENETI ÉS TECHNIKAI BESOROLÁSOK (7,8,9)

Egyéb gazdasági szervezet (7)

- Kivéve megszűnt gazdálkodási forma (7.3)

Kivéve Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység (8)

Kivéve Technikai kóddal rendelkezők (9)

Kiegészítés a 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet szerinti besoroláshoz:

- Közoktatási feladatok ellátásában közreműködő intézmények: A 20/1997 II.13 Kormányrendelet alapján közoktatási intézménytörzs, amely OM azonosítóval rendelkezik

- Amennyiben a pályázó önkormányzati társulás, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint létrejött többcélú kistérségi társulásként, vagy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16.§-ában, illetve a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §. (1), illetve 10/A.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik a pályázatot a társulás nyújtja be.

Jelen konstrukció keretében konzorciumok és önálló gazdálkodási jogosultsággal nem rendelkező szervezetek nem pályázhatnak.

Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

¹ A statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján

B.2. Méret

Vállalkozások közül kizárólag

1. a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülő jogosultak pályázni,
2. többségi önkormányzati/állami tulajdonú vállalkozások pályázhatnak.

B.3. Székhely

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

B.4. Iparág

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

(Annex I – A projektek iparági korlátozása melléklet lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban)

B.5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B.6. Egyéb kizáró okok

A pályázat benyújtásának és a támogathatóságnak szakmai feltételei:

Általános feltételeket lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

- 1) Engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén:

A projekt megvalósításához kapcsolódóan a projektre vonatkozó releváns, legalább **elvi szintű engedélyek közül az alábbiakat** - építési engedély, a 7/2006 TNM rendelet 1 § (2) d) pont által meghatározott épületek esetében a illetékes hatóság által kiadott engedély/hozzájárulás - legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig be kell nyújtani!

A fentiekén túlmenően, a projekt megvalósításának elindításához szükséges releváns hatályos jogszabályok szerinti jogerős engedély(ek)et legkésőbb az első kifizetési kérelem beadásáig (beleértve az előlegre vonatkozó kérelmeket is) be kell nyújtani a Közreműködő Szervezethez.

NEM engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén:

A pályázó képviselőjére jogosult személy nyilatkozatának benyújtása szükséges arról, hogy a projekt nem engedély köteles.

- 2) Az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van, valamint az adott célirányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás felhasználásának szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget.
- 3) Az Ávr. 72. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz az Ávr-ben meghatározott erre jogosultak hozzáférnek, az Ávr. 79. § (1) bekezdése alapján a Kedvezményezettet terhelő köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat, az Áht. 52. § (3) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében pedig - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírásra kerül.
- 4) Pályázó hozzájárul, hogy a NAV, a 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet alapján, a projekt javaslat elbírálása során a szervezet adótartozására vonatkozó adatát a Közreműködő Szervezet és a Támogató tudomására hozza.

- 5) Pályázó hozzájárul a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
- 6) A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.
- 7) Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan vállalkozás(ok) és/vagy partnerként bevonni kívánt vállalkozás(ok), melyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak.
- 8) A fejlesztési tevékenység nem tartozik a kizárt ágazatok közé.
- 9) Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan vállalkozás(ok), melyeknél az utolsó lezárt üzleti év végén a korrigált saját tőke¹ aránya 20%-nál alacsonyabb.
- 10) Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan vállalkozás(ok), melyeknél a 60 napon túl lejárt szállítóállomány aránya meghaladja a teljes szállítóállomány 40%-át.
- 11) Nem részesülhetnek támogatásban olyan önkormányzatok, illetve költségvetési szervek, melyeknél kritikus gazdálkodási helyzet miatt kirendelt kincstári biztos felügyeli a szervezetet.

Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

¹ Korrigált saját tőke = (saját tőke + tulajdonosi kölcsön)/összes forrás

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati konstrukció esetében az alábbi támogatható tevékenységekre lehet pályázni

I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport egészén.

A fejlesztéssel érintett – a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott – **összes épülethatároló szerkezetnek** a fejlesztés után meg kell felelnie a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott **hőátbocsátásra** vonatkozó követelményeknek.

Támogatható az a projekt is ahol a jelen pályázat keretében valamely épülethatároló szerkezet nem érintett, vagy részben nem érintett a jelen fejlesztéssel és nem is felel meg a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott **hőátbocsátásra** vonatkozó követelményeknek.

Ebben az esetben:

- a fejlesztés által érintett épületnek meg kell felelnie a TNM rendelet 1. számú mellékletének II. pontja szerinti **fajlagos hőveszteség-tényezőre** vonatkozó követelményeknek, valamint gépészeti korszerűsítést (is) tartalmazó projekt esetében a TNM rendelet 1. számú mellékletének III. pontja szerinti **összesített energetikai jellemzőre vonatkozó követelményeknek (is)**.

A fentiek alól kivételt képeznek a 7/2006 TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti épület(ek).

Egymással érintkező épületekből álló épületcsoportok esetében az épületcsoportot alkotó egy-egy, vagy több épület felújítására külön is lehet pályázni.

Projekt típusok:

a) Utólagos külső hőszigetelés (valamennyi nem nyílászárónak minősülő épülethatároló szerkezet fűtetlen tér felé eső oldala, pl. külső fal, lapostető, padlásfödém (indokolt esetben a padlásfödém belső oldali hőszigetelése is), fűtött tetőteret határoló szerkezetek, alsó zárófödém árkád felett, alsó zárófödém fűtetlen pince felett, homlokzati üvegfal, de legalább a fűtött és fűtetlen terek közötti falak fűtetlen tér felé eső oldala), abban az esetben, ha a fűtési rendszer helységenkénti szabályozása megoldott, vagy annak megvalósítása jelen fejlesztés tárgyát képezi.

7/2006 TNM rendelet 1§ (2) bekezdése szerinti épületek esetén támogatható a belső oldali hőszigetelés.

A fűtött tér felé eső oldal szigetelése esetén azonban az auditor részletes szöveges indoklása, és páratechnikai számítás csatolása szükséges.

b) Külső nyílászáró-csere/korszerűsítés (fa, fém, vagy PVC keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró, tető-felülvilágító, tetősík ablak, homlokzati üvegezetlen kapu, homlokzati vagy fűtött és fűtetlen terek közötti ajtó, nyílászárócserehez kapcsolódó a hő és füstelvezető rendszer szükség szerinti korszerűsítését, kiépítését); abban az esetben, ha fűtési rendszer helységenkénti szabályozása megoldott, vagy annak megvalósítása jelen fejlesztés tárgyát képezi.

c) Hővisszanyerő szellőzés korszerűsítése, létesítése, amennyiben a pályázat a külső nyílászárók cseréjére is vonatkozik, vagy a nyílászárók megfelelnek a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázata szerinti előírásoknak.

II. Intézmények fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése, illetve a vállalkozások nem termelési célú fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése:

Projekt típusok:

- a) Hőtermelők cseréje korszerű, nagyhatásfokú berendezésekre (pl. alacsony hőmérsékletű vagy kondenzációs kazánok beépítése, sugárzó fűtés kialakítása), kazánok égésfej-korszerűsítése tüzelési hatékonyság-növelés céljából,
- b) Automatikus központi (hőforrás oldali) és helyi (hőleadó oldali) szabályozások kiépítése,
- c) Fűtési- és használati melegvíz-rendszerek korszerűsítése, szabályozhatóvá tétele, egyedi mérési lehetőségek kialakítása, energiatakarékos megoldások alkalmazása,
- d) Hűtési rendszerek energiatakarékos korszerűsítése,
- e) Kisléptékű, helyi kogeneráció, vagy trigeneráció kiépítése (kizárólag saját felhasználásra, villamos és hőenergia értékesítés nélkül)
- f) Hulladékhő hasznosítási lehetőségek kiaknázása,
- g) Gőz hőhordozó közeg váltása forró vízre,
- h) A hőelosztó rendszerek korszerűsítése, veszteségeinek csökkentése
- i) Távhőrendszerre való csatlakozás feltételeinek megteremtése,

Kötelező elemek:

- a) Fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszerek korszerűsítése esetén az energiahordozó és/vagy a hőfogyasztás elkülönített mérését lehetővé tevő mérőműszereket kell beépíteni.
- b) Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése megkívánja, heti időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például oktatási jellegű intézmények, irodaépületek, stb.

III. Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása:

Projekt típusok:

- a) Fényforrások, világítótestek és előtétek cseréje,
- b) Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése és az ehhez kapcsolódó az igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások (pl. szakaszolások, mozgásérzékelők) kialakítása, amennyiben energia-megtakarítást eredményeznek;

A fenti I.; II.; III.; alpontok szerinti tevékenységek egymással szabadon kombinálhatók.

IV. Közvilágítás energiatakarékos átalakítása

A közvilágítás energiafelhasználásának csökkentése (a közvilágítással kapcsolatos kötelező feladatok ellátásával megbízott pályázó esetében): a lámpatestek, fényforrások, előtétek és az energia-megtakarítás szempontjából indokolt vezetékek felújítása, vagy cseréje. (Új közvilágítási oszlopok építése vagy a meglévő oszlopok cseréje nem támogatható.)

Vállalkozások esetében jelen konstrukcióban a felsorolt támogatható tevékenységek megvalósításához kizárólag csekély összegű támogatás nyújtható, igazodva a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 36/2012. (VI. 8.) NFM. rendelethez.

C.2. Nem támogatható tevékenységek

1. Új építmény létrehozására ebben a konstrukcióban nem lehetséges pályázni, kivéve
 - o a kapcsolt- (kogeneráció/trigeneráció) energiatermelő létesítmények, illetve hőtermelő cseréje esetén az új energiatermelő berendezések köré épített, technológiai célú, és az energiahordozók tárolására szolgáló indokolt nagyságú építmény építését,
 - o az új fogyasztók távhőrendszerbe kapcsolását célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építményei.
2. Nem támogathatók a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott lakásberuházási tevékenységek.
3. Távhőrendszerrel való leválás ebben a konstrukcióban nem támogatható, kivételt képez a gőzközegű távhő.
4. Vállalkozások esetében a termelési technológiához kapcsolódó energetikai beruházások nem támogathatók.

Jelen konstrukció keretében kombinált, azaz megújuló energiák felhasználására és épületenergetikai fejlesztések javítására irányuló projekt típusokat együttesen tartalmazó projektek nem támogathatók. A kombinált projektek a KEOP-2012-5.5.0/B pályázati konstrukció keretei között adandóak be.

C.3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban találhatóak.

A Támogató jogosult a támogatás összegét csökkenteni, amennyiben indokolatlan költségszintű elemeket kívánna elszámolni a pályázó (még abban az esetben is, ha egyébként az elszámolni kívánt költségelem megfelel a piaci árnak).

A támogató jogosult a pályázati dokumentációra (elsősorban az Energetikai Tanulmány és kiegészítő dokumentumai) illetve a kivitelezésre/eszköz beszerzésre vonatkozó elszámolható költség és támogatási összeg csökkentésére, vagy a már kifizetett támogatás visszakövetelésére - szabálytalansági eljárás keretében, amennyiben a projekt megvalósítása során kiderül, hogy a pályázatban a jelenlegi helyzet felmérése és/vagy a tervezett állapot meghatározása nem a valóságnak megfelelően történt.

A közösségi jog értelmében vállalkozásnak minősülő szervezetek esetében valamennyi elszámolható költség támogatástartalmára csak és kizárólag csekély összegű támogatás nyújtható (lásd A5 fejezet).

C.3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során

A projekt **előkészítésével** kapcsolatos költségek összege nem haladhatja meg a projekt **tervezett** összes elszámolható költségének **6%-át**.

Megjegyzések:

- Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt támogatási szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.
- A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.
- Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően számolhatóak el. (Előkészítési költségekre csak és kizárólag utófinanszírozási finanszírozási forma választható.)

A **költségkategóriákon** belül az alábbi **projektelemek** költségei számolhatóak el az előkészítésre vonatkozóan (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

Projektelemekek az előkészítés során:

A projektelemekek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány Költségvetési táblában szereplő sorszámozást követik, arra való utalás, hivatkozás! (1-es vagyoni értékű jogok, 7-es projektmenedzsment, stb.)

1. Vagyoni értékű jogok és szellemi termékek megszerzése

Szellemi termékek (pl. tervek továbbfelhasználási joga) beszerzési költségei számolhatók el. (kizárólag olyan szellemi termék beszerzése az elszámolható, amely kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre)

7. Projektmenedzsment I.

/Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak/

- általános menedzsment feladatok ellátása
- jogi szakértő
- műszaki szakértő
- pénzügyi tanácsadó

(Előkészítési költségként **könyvvizsgáló** költsége nem számolható el.)

8. Projektmenedzsment II.

/Projektmenedzsment anyagi jellegű ráfordításai/

- közbeszerzési szakértő díja

A projektmenedzsment I. és a projektmenedzsment II. költségeinek összege az **előkészítés** és a megvalósítás során együttesen nem lépheti túl a C.3.2-es pontban, az egyes projektelemekekre vonatkozó korlátok táblázatban meghatározottat.

9. Közbeszerzés

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

10. Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése

A projektelemen belül elszámolható költségként szerepeltethető tanulmányok és vizsgálatok:

- Energetikai Tanulmány költsége
 - Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatokhoz szükséges felmérés;
 - Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója c. dokumentum;
 - 7/2006. (V.24) TNM rendelet szerint elvégzett számítás a fejlesztés előtti és a tervezett állapotra vonatkozóan (a számítás által igazolni kell, hogy a tervezett állapotban az épület megfelel a Pályázati Felhívás C1 pontjában rögzítésre került a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet szerinti követelményértéknek).
 - Épületenergetikai Tanúsítvány a fejlesztés előtti állapotra vonatkozóan a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint.

- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: lőszermentesítés előkészítő feltáró munkái, előzetes régészeti felmérés, talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

11. Tervezés

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli tervek, vagy tenderterv
- Műszaki, informatikai tervek (minőségbiztosítással)
- Műszaki beavatkozási terv
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

14. Egyéb

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Értébecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó)
- Közbeszerzési eljárási díj (közvetételei díj)
- Művelési ágból történő kivonás hatósági díja
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

C.3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt-megvalósítási szakaszban kizárólag a következő – **C.1 pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő** – költségkategóriákra, projektelemekekre igényelhető támogatás.

PROJEKTELEMEK a megvalósítás során:

A projektelemekek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány költségvetési táblában szereplő sorszámozást követik, arra való utalás, hivatkozás! (1-es vagyoni értékű jogok., 7-es projektmenedzsment., stb.)

1. Vagyoni értékű jogok és szellemi termékek megszerzése

Szellemi termékek (pl. egyedi szoftverek) beszerzési költségei számolhatók el. (kizárólag olyan szellemi termék beszerzése az elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre)

2. Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése

Ha a földterület tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához. Nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségeinek 10%-át. Itt számolható el:

- a földvásárlás
- egyéb ingatlan megszerzésének
- és a szolgalmi jog megszerzésének költsége

3. Terület-előkészítés, területrendezés

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszermesztés,
- irtási munkák
- növénytelepítés
- talajmunka költségei

4. Sajátos technológiai műveletek

- hulladékkezelés
- sajátos technológiai műveletek költsége csak részletes indoklással számolható el

5. Építési munkák

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- átalakítás
- bővítés
- építés
- technológiai szerelés
- próbaüzem
- kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

6. Eszközbeszerzés

Új eszköz beszerzése támogatható, amennyiben megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének
- Gépek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége

7. Projektmenedzsment I.

(Projekt menedzsment személyi jellegű ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak)

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben

Projektmenedzsment I. alatt a megvalósítási szakaszban az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- könyvvizsgáló
- jogi szakértő
- műszaki szakértő

Amennyiben a saját szervezeten belül kialakított projekt menedzsment felállítás mellett döntenek, ezen a soron kizárólag a munkabérek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatók el, dologi költség elszámolására nincs mód. E kategóriába érthető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van. Ha egy munkatárs

munkaidejének kevesebb, mint 30%-át tölti a projekttel, a rá jutó személyi jellegű költség nem számolható el. A projektmenedzsmentben résztvevő munkatársak javasolt létszáma 1-3 fő, maximális létszáma 5 fő lehet.

8. Projektmenedzsment II.

/Projektmenedzsment anyagi jellegű ráfordításai /

- biztosítási díj (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- bankgarancia díja (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- jogi, közjegyzői költségek (kötelező biztosíték esetén)

11. Tervezés

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a kivitelező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Kiviteli tervek, vagy tenderterv
- Műszaki, informatikai tervek (minőségbiztosítással)
- Műszaki beavatkozási terv
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

Az előkészítéshez kapcsolódóan (C.3.1) elszámolt tervezési költségek a projekt megvalósítása során (C.3.2) nem számolhatóak el.

12. Mérnöki feladatok

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet
- Záró auditori nyilatkozat költsége: Az elszámolható költsége maximum nettó 250 000 Ft lehet!
- Épületenergetikai Tanúsítvány költsége
- Tervellenőr költsége

13. Tájékoztatás, nyilvánosság

A további tájékoztatási előírásokat az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban találja.

14. Egyéb

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatóak el, a felsorolás nem bővíthető:

- Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei
- Értékbecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódóan)
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezett terhelik
- Időszakos területhasználati díj

Egyes projektelemekre vonatkozó korlátok:

Projektelem	Az elszámolható költségekre vetített korlátok					
	0-49,999 M Ft	50-99.999 M Ft	100-299,999 M Ft	300 M Ft-1 Mrd Ft	1Mrd -4 Mrd Ft	4 Mrd Ft felett
Előkészítési költségek	6%					
Ingtatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, földvásárlás	10%					
Projektmenedzsment I. és Projektmenedzsment II együttesen)	5%, de max. 2,5 millió Ft	5%, de max. 3 millió Ft	2%, de max. 4 millió Ft	1,5% , de max. 10 millió Ft	1%, de max. 10 millió Ft	0,5%, de max. 10 millió Ft
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	1 % , de maximum 2,5 millió Ft					
Mérnöki feladatok	4 % ezen korlát esetében a vetítési alap a kivitelezési tevékenység (építés és eszközbeszerzés) költsége					

C.3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

C.4. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

A C3 fejezetben felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem elszámolható költségekre:

- a) készletek, járművek beszerzése, (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása);
- b) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- c) üzletrész- és részvényvásárlás;
- d) lakó épületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak;
- e) állatvásárlás;
- f) alapvető irodai szoftverek;
- g) természetbeni hozzájárulások;
- h) operatív lízing díj (a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható);
- i) biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatások);
- j) munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése, és az őrzéséhez kapcsolódó költségek;
- k) pénzügyi, banki költségek;
- l) deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- m) a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- n) a projekt menedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben

- kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;
- o) fordítás, tolmácsolás;
 - p) műszaki tartalék

A további általános nem elszámolható költségekre vonatkozó feltételeket lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

C.5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

C.6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

A 36/2012. (VI. 8.) NFM. rendelet 6. § alapján nem ítélt meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározottakhoz.

- a) a halászathoz és akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak,
- b) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásnak,
- c) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásnak, ha
- ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
- cb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás,
- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás,
- f) a szénipar részére nyújtott állami támogatásról szóló, 2002. július 23-i 1407/2002/EK tanácsi rendelet értelmében a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozásnak,
- g) a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozás számára,
- h) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

C.7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.

C.8. A projekt megkezdése

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban, valamint **jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások** a **36/2012. (VI. 8.) NFM** rendelet szerint:

A beruházási projekt megkezdésének időpontja

- a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva);

- ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap,
- b) gép, berendezés, eszköz, anyag, termék, immateriális jószág beszerzésének támogatása esetén az első beszerzett eszköz visszavonhatatlan megrendelését igazoló okmány kiállításának dátuma, megrendelés hiányában a szállításra megkötött szerződés létrejöttének napja,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, ha a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, illetve előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja
- d) ingatlanvásárlás, földterület vásárlása esetén az adásvételi szerződés megkötésének dátuma,
- e) a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem projekt előkészítésnek minősülő tevékenység felmerülése

C.9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

C.10. Fenntartási kötelezettség

Az általános **fenntartási** kötelezettségeket lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

Jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások:

- A Kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat meg kell őriznie.
- Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzser szervezetet vesz igénybe.
- A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

C.11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Jelen konstrukcióra vonatkozó kiegészítés:

Az értékelési kritériumként funkcionáló választható szempontok a Pályázati adatlap útmutatóban találhatóak.

C.12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Az általános korlátozásokat az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumok tartalmazzák.

Jelen konstrukcióra vonatkozó kiegészítés:

1. Egy pályázati évben egy pályázó több pályázatot is benyújthat, de **egy projekt¹** esetében csak egy pályázathoz nyújtható támogatás.
2. Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását

¹ Lásd: Fogalomjegyzék!

3. Támogatás olyan (energiahatékonyság javítási) beruházások finanszírozásához nyújtható, amelyek megvalósításának eredményeként egyértelműen igazolható fosszilis energiahordozó-megtakarítás, és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények jelentkeznek (mikro avagy projektszinten és makro avagy nemzetgazdasági szinten egyaránt).
4. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelyben bemutatott beruházás pénzügyi megtérülési rátája (BMR) kisebb, mint 0,50%, vagy meghaladja a 15,00%-ot. (A beruházás pénzügyi megtérülési rátájának számításához szükséges táblázatokat az Energetikai Tanulmány (F13 fejezet III. melléklet) tartalmazza.)
5. Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem teher-, per- és igénymentes¹, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A teher-, per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
6. A projekt keretében beszerzett eszközöknek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt lezárásáig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
7. A projekteknek energetikai audito(ko)n kell alapulniuk. Az energetikai audit tartalmának ki kell elégítenie a releváns sablonban (F13 fejezet III. és IV. pontjaiban) megfogalmazott formai és tartalmi követelményeket.
8. Az épületenergetikai auditot egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENT-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása-energetikai tanúsító) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie.
9. Amennyiben a Pályázó közvetlenül köt szerződést az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral, akkor a Pályázónak az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral az F13 fejezet V. számú mellékletében rögzített kötelező előírásokat tartalmazó szerződést kell kötnie. Amennyiben a Pályázó nem közvetlenül köt szerződést az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral, hanem pályázatíró/pályázatkezelő szakértőn/stb. keresztül, a pályázatíró/pályázatkezelő szakértőnek/stb. az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral az F13 fejezet V. számú mellékletében rögzített kötelező előírásokat tartalmazó szerződést kell kötnie.
10. A projekt megvalósítása során kötelező a műszaki ellenőr alkalmazása.
11. Utólagos külső hőszigetelést, külső nyílászáró-cserét/korszerűsítést, fűtési, hűtési használati melegvíz és világítási rendszer korszerűsítést előírányzó beruházásoknál az érintett tevékenységre és ezen belüli projekt típusokra vonatkozóan teljesülnie kell a Pályázati Felhívás C.1 fejezetben előírt követelményeknek.
12. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem csökkenti a fosszilis energia felhasználást.
13. A konstrukció keretében beruházások támogatására pályázatot benyújtani csak meglévő állapot hatékonyabb energiafelhasználását eredményező korszerűsítése céljából lehet (új építésekkel, bővítésekkel ebben a konstrukcióban, a C.2. fejezetben felsorolt kivételektől eltekintve, nem lehetséges pályázni).

¹ Lásd: „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentum” Fogalomjegyzéke!

14. Csak olyan épület energiahatékonysági beruházása támogatható, melyet a pályázat benyújtását megelőző 3 évben rendeltetésszerűen használtak.
15. Jelen pályázati kiírásán belül 2008.01.01 után üzembe helyezett technológiák/eszközök korszerűsítése/cseréje nem támogatható!
16. Funkcióváltás¹ kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben a beruházással érintett épület hő és egyéb energia szükséglete a funkcióváltás hatására nem növekszik!
17. Az energia-megtakarítás számításának módja a következő.
 - A kiindulási állapot meghatározásához ki kell számítani a fejlesztés előtti 3 év éves – energiaszámlákkal alátámasztott – tényleges energia fogyasztásainak átlagát (tényleges átlagos fogyasztás), valamint a kiindulási állapotra elvégzett 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti módszerrel meghatározott éves – számított – energiafogyasztást (számított jelenlegi fogyasztás). A kiindulási állapot a tényleges átlagos fogyasztás 120%-a (a tényleges átlagos fogyasztás 20%-kal növelt értéke) és a számított jelenlegi fogyasztás közül a kisebb érték.
 - A tervezett állapot a fejlesztés utáni állapotra elvégzett 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerinti számítás eredményeként kapott elméleti energiafogyasztás.
 - Az energia-megtakarítás a kiinduló és a tervezett állapot fogyasztásának különbségéből adódik.
18. A támogathatóság feltétele, hogy a fejlesztés eredményeként figyelembe vehető összes/eredő költségmegtakarításból az elszámolható energiaköltség-megtakarítás legalább 50%-ot képviseljen.
19. Fosszilis energiahordozó-cserét tartalmazó projekt esetében energiaköltség-megtakarításként az eredetileg használt energiahordozó árával (tarifájával) számolt költség-csökkenés vehető figyelembe. A kiváltott és az alkalmazott új energiahordozók eltérő árából (tarifájából) adódó költség-különbséget az egyéb költségek változásaként lehet figyelembe venni.
20. A konstrukcióban támogatható beépítendő hőtermelők teljesítménye nem haladhatja meg az épület fejlesztés utáni hőigénye által indokolt teljesítmény 110%-át. Ha az épület hőigényének megfelelő teljesítményű hőtermelő nem beszerezhető, illetve nincs forgalomban olyan hőtermelő, amely teljesíti a 110%-os elszámolhatósági határértéket, a beépítendő hőtermelő teljesítménye és az épület hőigénye közötti lehető legkisebb különbségre kell törekedni. Kizárólag ebben az esetben olyan hőtermelő is támogatható, melynek teljesítménye meghaladja a 110%-os határértéket. Kivételt jelentenek a rendeltetésszerűen szakaszos fűtéssel fűtött épületek, melyek esetén a határérték 150% (pl. faelgázosító kazán).
21. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha egyértelműen kimutatható energia-megtakarítást eredményez és a fejlesztés előtti megvilágítási szint nem sérül, továbbá a projekt kielégíti az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről szóló 264/2004. (IX. 23.) Kormányrendelet előírásait.
22. Nem nyújtható támogatás olyan fejlesztés megvalósításához, amelyik 1000 m²-ert meghaladó hasznos alapterületű kereskedelmi létesítmény² energiaellátásához kapcsolódik.
23. A projekt befejezésekor el kell készíteni a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint meghatározott épületenergetikai tanúsítványt. A tanúsítvány másolatát a Záró Beszámolóval együtt kell benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.
24. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
25. Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül, akkor a projekt előkészítési költségei jelen pályázat keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.
26. Állami támogatásnak minősülő esetekben (ld. A5 fejezet) az e Pályázati Felhívás alapján elnyert támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható egyéb, az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett állami támogatással, illetve az 1998/2006/EK bizottsági rendelet

¹ Lásd: Fogalomjegyzék!

² Lásd: Fogalomjegyzék!

alapján nyújtott támogatással, amennyiben a halmozódás következtében a támogatási intenzitás meghaladná a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 25. §-ában meghatározott mértéket

27. 300 millió Ft feletti összköltségű projekt esetén, csak olyan beruházáshoz nyújtható támogatás, melynél a projekt menedzsmentben részt vesz legalább egy fő, megfelelő műszaki végzettséggel rendelkező személy. (építészmérnök, gépészmérnök, illetve auditor).
28. Kapcsolt energiatermelés csak abban az esetben támogatható, ha az Európai Parlament és a Tanács 2004/8/EK irányelve („CHP-direktíva”) szerint „nagy hatékonyságú” kapcsolt energiatermelésnek minősül.
29. Villamos – technológiai, energiaszállító, átalakító- berendezések korszerűsítése, cseréje, hatásfokának javítása, szabályozhatóvá tétele abban az esetben számolható el költségként, ha a már beépített és működő villamos berendezések hatásfokának javítását (pl. fázisjavítás), fogyasztásuknak csökkentése (frekvenciaváltók, szabályzók beépítése) szolgálja.
30. 1-50 millió Ft (50 millió Ft alatti) támogatási igény esetén csak olyan projektek támogathatóak, amelyek esetén az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek esetében az éves szintű 1 GJ megtakarításra vetített nettó beruházási költség nem haladja meg a nettó 87.500 Ft/GJ értéket.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A részletes szabályozást az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/ Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumok tartalmazzák.

D.1. Az önerő összetétele

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Az önerő igazolására vonatkozóan további kiegészítés:

Önerő elemei	Igazolás módja
Tagi kölcsön, magánkölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat.
A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírósági bejegyző végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről, valamint taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat arra vonatkozóan, hogy az összeget adott projekt megvalósítása céljára fogják felhasználni.

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás megnevezése „egyéb támogatás”.

D.2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D.3. Biztosítékok köre

Lásd az „Általános Pályázati” útmutatóban.

Speciális szabályok a következő biztosítékfajtákra vonatkozóan:

- **Bankgarancia:** A hitelintézet (bank) kötelezettséget vállalhat arra, hogy meghatározott feltételek – így különösen bizonyos esemény beállta vagy elmaradása, illetőleg okmányok benyújtása – esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni. A bankgarancia főként bankhiteleket és kölcsönöket biztosító mellékkötelem, a gazdálkodó szervezetek ügyleteinek fontos és gyakori biztosítéka. A bankgarancia célja a jogosult helyzetének kedvezőbbé tétele. Az adós és a hitelező közötti hitelviszony biztosítására az adós megbízást ad egy banknak, hogy vállaljon kötelezettséget arra, hogy bizonyos esemény beállta, vagy elmaradása, illetve meghatározott okmányok benyújtása esetén a hitelezőnek fizetni fog. A bank a garanciát a saját nevében, de az adós megbízásából állítja ki. A megbízás általában a következő adatokat, tényeket tartalmazza:
 - az alapjogviszony pontos megjelölését,
 - a garancia kedvezményezettjének megnevezését,
 - a garancia fajtájára és tartalmára vonatkozó rendelkezéseket,
 - a garancia határidejét,
 - a garancia kedvezményezetthez való eljuttatásának módját, és

- esetleg a közvetett garancia állítására vonatkozó utasítást.

A bankgarancia tulajdonképpen egy olyan szerződés, amely egy bank, mint garantáló és egy hitelező, mint kedvezményezett között hoz létre jogviszonyt. A kezességtől az különbözteti meg, hogy a jogviszonyban a bank kötelezettsége absztrakt, ami azt jelenti, hogy a bank nem jogosult a kedvezményezettel szemben az alapjogviszonyból származó kifogások érvényesítésére. (A garancia absztrakt jellegétől függetlenül a bank kifogásolási joga bizonyos esetekben mégsem vonható kétségbe. Megtagadhatja a teljesítést, ha például már az igénybevétel időpontjában bizonyítani tudja, hogy joggal való visszaélés történt).

A garanciaszerződés rendszerint konkrétan meghatározza a garancia pénznemét és összegét. A garancia összege magában foglalhatja az előre meghatározott kamatot és költségátalányt is.

A garancia ellenkező megállapodás hiányában nem mondható fel egyoldalúan és a kötelezettségvállalást rendszerint határidőhöz kötik. A garancia igénybevételének a futamidő lejárta előtt kell megtörténnie, mert jogvesztő határidő révén annak túllépésére nincs lehetőség. Az igénybevétel során a postai átfutási idő kockázatát kizárólag a kedvezményezett viseli, és a futamidő meghosszabbítására még vis maior esetén sem kerülhet sor.

Különböző kritériumok alapján a bankgaranciának számos fajtája különböztethető meg. A biztosítás tárgya szerint megkülönböztethetjük az ajánlati garanciát, amely szinte minden versenytárgyalás velejárója. A pályázat kiírói pályázati feltételként követelik meg a résztvevőktől, hogy egy bank garantálja a pályázatukban vállalt kötelezettségek megtartását; teljesítési garanciát, amelynek célja a kedvezményezett hibás, vagy nemteljesítés elleni védelme; és a visszafizetési garanciát, amely a már kifizetett előleg, vagy foglaló visszafizetését biztosítja.

A bankgarancia az igénybevétel módja szerint lehet első követelésre szóló, amely azonnali, feltétel nélküli fizetési kötelezettséget jelent, és feltételhez kötött.

való biztosítása semmis. Az elévült követelés azonban az óvadékból kielégíthető.

- **Kezesség:** Kezességi szerződéssel a kezes arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a kötelezett nem teljesít, maga fog helyette a jogosultnak teljesíteni. A jogosult kielégítési alapját növeli a kötelezettől független harmadik személy teljes vagyonával. A kötelezett nem teljesítése esetén a kezes maga teljesít.

D.4. Előleg igénylése

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

D.5. Egyéb feltételek

1. A pályázat nem eredményezhet közvetlen nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb közvetlen bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.
2. Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérelője, illetve üzemeltetője, abban az esetben közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló szerződést csatolni szükséges. A szerződésnek meghatározott időtartamra, de legalább a projekt fenntartási időszak végéig terjedő időtartamra kell szólnia.
3. A Szerződés nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Maximális pontszám: 100 pont.

Minimális támogatási pontszám: maximális pontszám 50%-a.

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban és jelen Pályázati Felhívásban foglaltakat nem teljesíti;
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja;
- a projekt adatlap részét képező nyilatkozatot nem, vagy nem teljes körűen teszi meg;
- projekt esetében a hiánypótlást követően a kiválasztási kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt;
- az értékelési rendszerben szereplő bármely kizáró szempont esetében nulla pontot, vagy a kizáró szempontra minimálisan meghatározott pontszámot nem éri el;
- összpontszáma nem éri el maximális támogatási pontszám 50%-át.

A kiválasztás során használt **kiválasztási kritériumok fő kategóriái:**

I. Adminisztratív feltételek		Eredmény
I.1. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK		
1	A benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek	+
2	A csatolt CD/DVD lemezen levő adatok épek, használhatóak	+
3	A Pályázati adatlap megfelelő formátumban (.zip és PDF), elektronikusan benyújtásra került (a Pályázati adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített legfrissebb verziójú kitöltő program alkalmazásával történt, a Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változhat).	+
4	A papír alapon benyújtott nyilatkozat az arra jogosult(ak) által Cégszerűen aláírásra került. A pályázó és az aláíró(k) jogi státuszát igazoló dokumentumok benyújtása szükséges (cégkivonat/egyéni vállalkozói igazolvány/törzskönyvi igazolás/hatályos alapító okirat és közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány stb.: az F12 fejezet 1. pontban meghatározott dokumentumok).	+
5	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri, a minimálisan igényelhető támogatást valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban jelölt maximális támogatási intenzitást	+
6	A támogatást igénylő a Pályázati Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	+
7	A pályázati dokumentáció könyvtárstruktúrája megfelel a felhívás F12 pontjában rögzített előírásoknak.	+
8	A Pályázati adatlapon megnevezett auditor által aláírt, projektekre vonatkozó audit (a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet alapján készített számítás, 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendeletnek megfelelő Tanúsítvány kíséretében) és a projektekre vonatkozóan kitöltött Energetikai Tanulmány benyújtásra került, az F12 fejezet 10. pontban foglaltaknak és a minta dokumentumoknak (Pályázati Felhívás III. és IV. melléklet) megfelelően.	+

9.	A pályázat rendelkezik érvényes előzetes regisztrációs számmal.	+
----	---	---

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

II. Formai feltételek		Eredmény
II.2. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK		
II.2.1. Általános támogathatósági feltételek		
1	A támogatást igénylő neve és adószáma megegyezik az OCCR / MÁK adatbázisban szereplő adattal.	+
2	A támogatás összege megfelel az A7. pont szerinti előírásoknak.	+
3	A pályázó a Pályázati Felhívás B1 pontjában meghatározott kedvezményezett körbe tartozik	+
4	A pályázóra a Pályázati Felhívás B2. pontja szerinti kizáró ok nem áll fenn.	+
5	A pályázóra a Pályázati Felhívás B6. pontjában felsorolt kizáró okok egyike sem áll fenn	+
6	A projekt adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint (Útmutató a Pályázati Adatlap Kitöltéséhez) került kitöltésre	+
7	A projekt adatlapon a költségek és a források összege megegyezik	+
8	Valamennyi előírt és vonatkozó melléklet benyújtásra került és megfelel a Pályázati Felhívás F12. pontja szerinti előírásoknak.	+
9	A projekt megvalósításra tervezett támogatás összege és aránya megfelel a Pályázati Felhívásban meghatározottaknak	+
10	A szervezetre vonatkozó esélyegyenlőségi vállalások megfelelnek a felhívás C11. fejezete szerinti előírásoknak.	+
11	A szervezet környezeti fenntartható fejlődés elveire vonatkozó vállalások megfelelnek a felhívás C11. fejezet szerinti előírásoknak.	+
12	A projektekre vonatkozó esélyegyenlőségi vállalások megfelelnek a felhívás C11. fejezet szerinti előírásoknak.	+
13	A projekt környezeti fenntartható fejlődés elveire vonatkozó vállalások megfelelnek a felhívás C11. fejezet szerinti előírásoknak.	+
II.2.2. Szakmai támogathatósági feltételek		
1	A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Pályázati Felhívás C1 fejezetében foglaltaknak	+
2	A pályázat szerinti tevékenységek nem érintik a Pályázati Felhívás C2 fejezetét.	+
3	A beruházás nem a C6 fejezetben felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik	+
4	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.	+
5	A pályázó a pályázat szerinti beruházást a pályázat benyújtása előtt nem kezdte meg	+

6	A benyújtott ütemterv megfelel a kiírásnak és a projekt a megadott határidőn belül végrehajtható, de a projekt a tervezett kezdést követően, maximum 24 hónap alatt megvalósul. A záró elszámolási csomag benyújtásának legkésőbbi időpontja 2015. június 30.	+
7	A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyását követő 5 éven keresztül (KKV-k esetében 3 éven keresztül) az adott régióban fenntartja és üzemelteti.	+
8	A pályázó az A6 fejezetben foglaltaknak megfelelően az elszámolható költségeknek minimum 10%-ára, maximum 100 %-ára kér támogatást.	+
9	A támogatás összege megfelel a felhívás A7. fejezet szerinti előírásoknak.	+
10	A pályázó rendelkezik (a D1. fejezet előírásai szerint) az igényelt támogatáson felüli megfelelő mértékű önrésszel.	+
11	A pályázat szerinti beruházás pénzügyi megtérülési rátája (BMR) 0,50 és 15,00 % között van.	+
12	A pályázathoz benyújtásra került Energetikai Tanulmány és annak releváns kiegészítő dokumentumai formailag és tartalmilag megfelelőek.	+
13	A pályázat megfelel a C12 fejezet szerinti releváns előírásoknak.	+

1.) 1-50 millió Ft támogatási igény esetén

II. Formai feltételek (kiegészítés)			Eredmény
	II. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK, szakmai támogathatósági feltételek		
II.	1.	Az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek esetében az éves szintű 1 GJ megtakarításra vetített nettó beruházási költség nem haladja meg a nettó 87.500 Ft/GJ értéket.	+

III. TARTALMI FELTÉTELEK			
Kiválasztási szempontok		Adható pontszám	Kritérium
1. A horizontális szempontok érvényesítésének megfelelősége	Az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés vonatkozásában tett vállalások gyakorlati megvalósulása bemutatása	1	K
2. A projekt társadalmi-gazdasági kohéziós célokhoz való hozzájárulása	Tektt lista alapján adható pontok	5	T (0-5)
3. Kiválasztott fejlesztés	A projekt energetikai és műszaki tartalmának megfelelősége (TNM rendelet szerinti számítási metodikának megfelelően alátámasztva, a Pályázati Felhívás C1, C12 előírásoknak való megfelelés)	24	K (min. 12 p)
4. Kiválasztott fejlesztés megvalósításának vizsgálata	- A megvalósíthatóság vizsgálata a tulajdonviszonyok és egyéb, a projektet befolyásoló jogviszonyok vizsgálata alapján	5	K (min 2 p)
5. A projektelemek (beruházási költségek) indokoltsága, elszámolhatósága, realitása. Költséghatékonyság	- A Pályázati Felhívás elszámolható költségek fejezetében meghatározottaknak való megfelelés - Az elszámolandó költségtételek és a pályázati kiírás célja közötti összhang - Az elszámolandó költségtételek költséghatékonysága Az árajánlatok megfelelősége (kellően részletezett, indokolt, alátámasztott, stb.)	10	K (min. 5 p)
6. A projekt előkészítettségének bemutatása	- Szabályozási környezet bemutatása (engedélyek szükségességének jogszabályi bemutatásával) - Engedélyköteles projekteknél a projektre vonatkozó engedélyezési folyamat jelenlegi állásának és ütemezésének értékelése - Tervdokumentációk megléte és összhangja a pályázatban foglaltakkal - A közbeszerzési kötelezettség vizsgálata (relevancia, ütemezés, jogi megfelelés)	10	K (min. 1 pt)
7. A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása:	Önerő, külső források, tulajdonosi háttér, gazdálkodási adatok	5	K (min 1 pt)
8. A Pénzügyi elemzés, BMR számítás megfelelősége (BMR, TISZ, stb.)	Üzemeltetési költségek realitása, a számítás helyessége	10	K (min 5 pt)
9. A pályázati anyag koherenciájának értékelése	Energetikai Tanulmány és a pályázati adatlap valamint annak egyéb mellékletei tartalmi összhangja	10	K (min 5 pt)

10. Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített nettó összköltség (ezer Ft/tCO ₂ eq/év)	10 pt: költség <700 eFt/tCO ₂ eq/év 8 pt: 700 ≤ költség <850 eFt/tCO ₂ eq/év 6 pt: 850 ≤ költség <1000 eFt/tCO ₂ eq/év 4 pt: 1000 ≤ költség <1150 eFt/tCO ₂ eq/év 2 pt: 1150 ≤ költség ≤1300 eFt/tCO ₂ eq/év 0 pt: költség >1300 eFt/tCO ₂ eq/év	10	T 0-10
11. Az 1 GJ éves alapenergiahordozó-megtakarításra vetített nettó összköltség (ezerFt/GJ/év)	10 pt Költség ≤ 40 eFt/GJ/év 9 pt 45 ≥ költség > 40 eFt/GJ/év 8 pt 50 ≥ Költség > 45 eFt/GJ/év 7 pt 55 ≥ költség > 50 eFt/GJ/év 6 pt 60 ≥ költség > 55 eFt/GJ/év 5 pt 65 ≥ költség > 60 eFt/GJ/év 4 pt 70 ≥ költség > 65 eFt/GJ/év 3pt 75 ≥ költség > 70 eFt/GJ/év 2 pt 75 ≥ költség > 80 eFt/GJ/év 1 pt 87,5 ≥ költség > 80 eFt/GJ/év 0 pt Költség > 87,5 eFt/GJ/év	10	T 0-10

Magyarázat a táblázatban használt rövidítésekre vonatkozóan:

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó a további értékelésből kizárásra kerül). A kizáró kritériumnak minősülő szempontok esetén a minimálisan elérendő pontszámot a fenti táblázat tartalmazza „min.” megjelöléssel. Amennyiben külön minimális pontszámot a táblázat nem tartalmaz, az adott kizáró kritérium esetében legalább 1 pontot kell elérni annak érdekében, hogy a pályázat ne kerüljön kizárásra.

T = nem kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó pontszámot veszít, illetve az IH döntésének megfelelően a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek teljesítésével biztosíthatja a megfelelőséget)

+ megfelelt/ nem megfelelt értékelés

2.) 50 millió Ft feletti -500 millió Ft támogatási igény esetén

III. TARTALMI FELTÉTELEK			
Kiválasztási szempontok		Adható pontszám	Kritérium
1. Projekt irányítási struktúrája	A projektmenedzsment szervezet és személyek projektmenedzselési szaktudása, tapasztalata referenciái	5	K (min 2 pt)
2. A horizontális szempontok érvényesítésének megfelelősége	Az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés vonatkozásában tett vállalások gyakorlati megvalósulása bemutatása	1	K
3. A projekt társadalmi-gazdasági kohéziós célokhoz való hozzájárulása	Tekett lista alapján adható pontok	5	T (0-5)

4. A jelenlegi helyzet, kiinduló állapot bemutatása	- A tervezéshez alapul vett adatok- számítások minősége; - A kiindulási állapot, jelenlegi műszaki megoldás, jelenlegi energia igények bemutatása (a TNM rendelet szerinti számítási metodikának megfelelően, és az elmúlt három év valós fogyasztási adatai alapján)	16	K (min 8 pt)
5. Fejlesztési javaslat	A fejlesztési javaslatok megfelelősége	4	K (min 2 pt.)
6. Kiválasztott fejlesztés	A projekt energetikai és műszaki tartalmának megfelelősége (TNM rendelet szerinti számítási metodikának megfelelően alátámasztva, a Pályázati Felhívás C1, C12 előírásoknak való megfelelés)	16	K (min. 8 p)
7. Kiválasztott fejlesztés megvalósításának vizsgálata	- A megvalósítás ütemezésének realitása - A megvalósíthatóság vizsgálata a tulajdonviszonyok és egyéb, a projektet befolyásoló jogviszonyok vizsgálata alapján	4	K (min 2 p)
8. A projektelemek (beruházási költségek) indokoltsága, elszámolhatósága, realitása. Költséghatékonyság	- A Pályázati Felhívás elszámolható költségek fejezetében meghatározottaknak való megfelelés - Az elszámolandó költségtételek és a pályázati kiírás célja közötti összhang - Az elszámolandó költségtételek költséghatékonysága Az árajánlatok megfelelősége (kellően részletezett, indokolt, alátámasztott, stb.)	5	K (min. 1 p)
9. A projekt előkészítettségének bemutatása	- Szabályozási környezet bemutatása (engedélyek szükségességének jogszabályi bemutatásával) - Engedélyköteles projekteknél a projektre vonatkozó engedélyezési folyamat jelenlegi állásának és ütemezésének értékelése - Tervdokumentációk megléte és összhangja a pályázatban foglaltakkal - A közbeszerzési kötelezettség vizsgálata (relevancia, ütemezés, jogi megfelelés)	10	K (min. 1 pt)
10. A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása:	Önerő, külső források, tulajdonosi háttér, gazdálkodási adatok	5	K (min 1 pt)
11. A Pénzügyi elemzés, BMR számítás megfelelősége (BMR, TISZ, stb.)	Üzemeltetési költségek realitása, a számítás helyessége	3	K (min 1 pt)
12. A pályázati anyag koherenciájának értékelése	Energetikai Tanulmány és a pályázati adatlap valamint annak egyéb mellékletei tartalmi összhangja	4	K (min 2 pt)

13. Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített nettó összköltség (ezer Ft/tCO ₂ eq/év)	10 pt: költség <700 eFt/tCO ₂ eq/év 8 pt: 700 ≤költség <850 eFt/tCO ₂ eq/év 6 pt: 850 ≤költség <1000 eFt/tCO ₂ eq/év 4 pt: 1000 ≤költség <1150 eFt/tCO ₂ eq/év 2 pt: 1150 ≤költség ≤1300 eFt/tCO ₂ eq/év 0 pt: költség>1300 eFt/tCO ₂ eq/év	10	T 0-10
14. Az 1 GJ éves alapenergiához tartozó megtakarításra vetített nettó összköltség (ezerFt/GJ/év)	10 pt Költség ≤ 40 eFt/GJ/év 9 pt 45 ≥ költség > 40 eFt/GJ/év 8 pt 50 ≥ Költség > 45 eFt/GJ/év 7 pt 55 ≥ költség > 50 eFt/GJ/év 6 pt 60 ≥ költség > 55 eFt/GJ/év 5 pt 65 ≥ költség > 60 eFt/GJ/év 4 pt 70 ≥ költség > 65 eFt/GJ/év 3pt 75 ≥ költség > 70 eFt/GJ/év 2 pt 75 ≥ költség > 80 eFt/GJ/év 1 pt 87,5 ≥ költség > 80 eFt/GJ/év 0 pt Költség > 87,5 eFt/GJ/év	10	T 0-10
15. Környezet- és természetvédelem	A projekt megvalósítása során keletkező hulladékokra vonatkozóan bemutatásra kerül, hogy milyen típusú hulladék (EWC kód) és mekkora mennyiségben keletkezik. A keletkezett hulladék milyen módon kerül tárolásra, valamint kinek kerül átadásra és milyen célból: hasznosítás/kezelés/ártalmatlanítás, stb.	2	T 0-2

Magyarázat a táblázatban használt rövidítésekre vonatkozóan:

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó a további értékelésből kizárásra kerül). A kizáró kritériumnak minősülő szempontok esetén a minimálisan elérendő pontszámot a fenti táblázat tartalmazza „min.” megjelöléssel. Amennyiben külön minimális pontszámot a táblázat nem tartalmaz, az adott kizáró kritérium esetében legalább 1 pontot kell elérni annak érdekében, hogy a pályázat ne kerüljön kizárásra.

T = nem kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó pontszámot veszít, illetve az IH döntésének megfelelően a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek teljesítésével biztosíthatja a megfelelést)

+ megfelelt/ nem megfelelt értékelés

E.1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mérték-egység	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása	Mérés gyakorisága
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége	eredmény	GJ/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés	évente
ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO ₂ eq)	eredmény	t/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés	évente

A monitoring mutatók várható értékéről az auditornak szükséges a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia az auditori nyilatkozatban.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be.

A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Pályázati adatlap megfelelő helyén a „**pályázatomra nem vonatkozik**” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt eredeti** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítási igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.
Környezet és Energia Operatív Program
Kódszám: KEOP-20129-5.5.0/A
1134 Budapest, Váci út 45., A épület
1437 Budapest, Pf.: 328.

Személyes benyújtásra a fent megjelölt címen, a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. **Ügyfélszolgálatán**, munkanapokon az alábbi időben van lehetőség:

Hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között

Kérjük, hogy a borítékon, valamint a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2012-5.5.0/A), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) ügyfélszolgálatának valamennyi elérhetőségén kaphat:

telefon: +36-40-638-638.

e-mail: <http://www.nfu.hu/ugyfelszolgalat>.

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Részletes felvilágosítást a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. (www.nkek.hu) honlapján, illetve az alábbi elérhetőségeken talál.

telefon: (+36) 1 802 43 90

e-mail: ugyfelszolgalat@nkek.hu

A pályázatok benyújtása legkorábban a meghirdetéstől számított 40. napot követően lehetséges.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F.3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.4.1. Támogatási kérelem benyújtása

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.4.2. Befogadás

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.4.3. Támogathatóság vizsgálata

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.4.4. A hiánypótlás rendje

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Amennyiben a pályázat ellentmondást vagy hiányosságot tartalmaz, a közreműködő szervezet a pályázót minimum 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

A Hiánypótlási felszólítás elektronikus alkalmazás útján kerül megküldésre. A dokumentum megküldéséről a pályázó e-mailen kap értesítést, ezért fokozottan ügyeljenek arra, hogy a Pályázati adatlapon olyan e-mail címe(ke)t adjanak meg, melye(ke)t naponta olvasnak!

A megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges. A hiánypótlásra meghatározott határidő nem hosszabbítható!

F.4.5. Tartalmi értékelés

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Az értékelő által feltett tisztázó kérdésre benyújtandó válasz határideje az értesítés kézhezvételétől számított 10 naptári nap. A tisztázó kérdés megválaszolására adott határidő nem hosszabbítható.

F.4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

Jelen Pályázati Felhívás keretében ezen pont nem releváns.

F.4.7. Döntés

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.6. Kifogás

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
2008. évi XL. törvény a földgázellátásról
2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

203/1998. (XII.19.) Kormány Rendelet a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról
176/2008. (VI.30.) Kormány Rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
264/2008. (XI.6.) Kormány Rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról

3. Miniszteri rendeletek

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti
21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

4. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia- véghasználat hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
--

F.11. Fogalomjegyzék

- **Állami támogatás:** Egy támogatás akkor minősül állami támogatásnak, ha a következő feltételek mindegyike teljesül:
 - állami forrásból származik,
 - előnyt jelent az érintett vállalat részére és
 - bizonyos vállalatot vagy ágazatot előnyben részesít (szelektív),
 - torzítja a versenyt, vagy annak torzításával fenyeget, valamint
 - befolyásolja a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fejlesztés végső céljának megítélése nem függ a pályázó személyétől, tehát önkormányzati, illetve társulás által megvalósított fejlesztések is a hatálya alá tartozhatnak.

- **Auditor:** Egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENt-Sz (illetve jogutód szerinti besorolású), vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása-energetikai tanúsító) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZESZ8 (illetve jogutód szerinti besorolású), vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértő
- **Épületenergetikai Audit:** a szó jelentése jelen felhívás keretében „vizsgálat”. Az épület hő és/vagy HMV és/vagy villamos energia veszteségeinek feltárását szolgáló vizsgálat. A vizsgálat módszereit és eredményeit az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról 7/2006 (V.24) TNM rendelet, és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008 (VI.30) kormányrendelet tartalmazza.
- **Finanszírozási hiány:** az a pénzösszeg, ami a fejlesztési költségek jelenértékének és a jelentkező jövedelmek (bevételek és megtakarítások) jelenértékének különbsége.
- **Funkcióváltás:** Funkcióváltásnak minősül a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 3. sz melléklet C fejezetében meghatározott épület(ek) rendeltetési besorolásában történő változás (Lakó épületek, Iroda épületek, Oktatási épületek).
- **Fűtött és fűtetlen tér:** fűtött térnek minősülnek az épület olyan terei, helyiségei, amelynek hőellátását fűtőkészülék (radiátor, konvektor, hőszugárzó, kályha, kandalló, olajradiátor, fűtőventilátor, hőlégbefúvó, kvarcszálas fűtőkészülék stb.), padlófűtés, falfűtés, mennyezetfűtés, szegélyfűtés, padlóradiátor (padlócsatorna fűtés), szalagradiátor vagy egyéb sugárzó fűtési rendszer látja el. Nem minősülnek fűtött térnek azok a terek és helyiségek, amelyek a hőellátást szolgáló fűtőtesttel vagy más önálló fűtési móddal nem rendelkeznek, még abban az esetben sem, ha a helyiségen szigetelt vagy szigetetlen fűtésű csövek haladnak keresztül, vagy egyéb olyan hőleadók vannak, amelyek nem az adott tér hőellátásának céljára lettek telepítve. Általánosságban fűtetlen térnek lehet tekinteni az épületek beépítetlen tetőterét, padlásterét, pincéjét, lépcsőházát, tároló helyiségeit, folyosóit, átjáróit, amennyiben önálló fűtéssel nem rendelkeznek.
- **Kereskedelmi létesítmény:** A jelen Pályázati Felhívás alkalmazásában kereskedelmi létesítménynek minősül az olyan ingatlan, amely az ingatlan nyilvántartás szerint üzletként, üzlethelyiségként van nyilvántartva.
- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Közösségi jog szerinti vállalkozás:** A közösségi jog szerinti vállalkozásnak minősül – az adott projekt esetében - bármely szervezet (gazdasági társaság, önkormányzat, civil szervezet, stb.), amely az adott projekt kapcsán, során, eredményeként gazdasági tevékenységet végez. Jelen kiírásban ilyennek minősül bármely vállalkozás, gazdasági társaság.
- **Pályázó által hitelesített másolat:** A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.

- **Projekt:** Műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Egy megvalósítási helyszínen (azaz egy épületen/közös energetikai rendszeren működő több épületen) alkalmazott energetikai fejlesztések egy projektnek minősülnek.

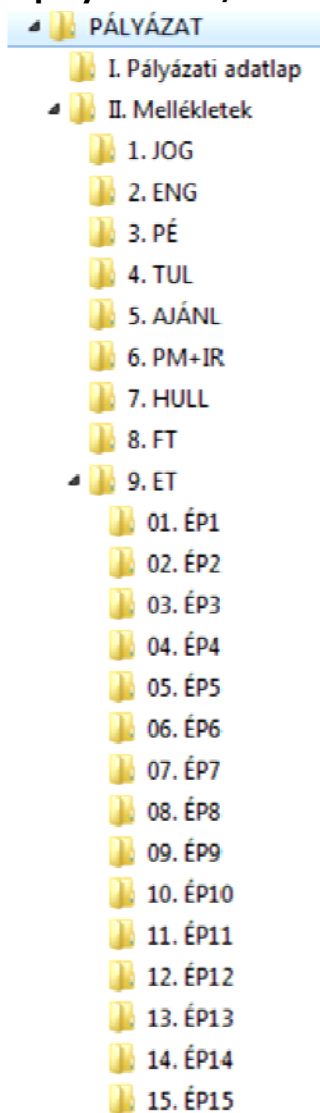
További általános fogalmakat lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.12. Csatolandó melléletek listája

A benyújtandó pályázat az alábbi dokumentumokból épül fel:

- Papír alapon **kizárólag** az aláírt Nyilatkozatot szükséges beadni.
- Pályázati adatlap **.xzip és .pdf formátumban** és a pályázati adatlaphoz kapcsolódó kötelező aláírt nyilatkozat **szkennelve (pdf formátumban)** (főkönyvtár)
- Csatolandó melléletek elektronikus formában (főkönyvtár, alkönyvtárként az 1-10 melléletek sorszámát feltüntetve)

A pályázati CD/DVD-n kötelező jelleggel alkalmazandó könyvtárstruktúra:



Csatolandó melléletek:

- 1. A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumok:**

- a) A pályázó által hitelesített **alapító okirat/ társasági szerződés** másolat, amelyből vizsgálatra kerül, hogy a pályázott tevékenység mennyiben kapcsolható a szervezet alapvető feladatához (amennyiben releváns) **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- b) A Pályázó **nyilvántartásba vételét igazoló okirat** 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Jogi formától függően lehet pl. cégkivonat; bírósági nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum; egyéni vállalkozói igazolvány; előtársaságnak minősülő korlátolt felelősségű társaság kedvezményezett esetében az eredetivel mindenben egyező, cégszerűen aláírt, hatályos tagjegyzék stb. Önkormányzati pályázó esetén a hatályos alapító okirat pályázó által hitelesített másolatának benyújtása szükséges. Amennyiben a pályázó költségvetési szerv / intézmény, a hatályos törzskönyvi okirat/kivonat hitelesített másolatának benyújtása szükséges **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- c) A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya** vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati **aláírás minta**, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9.§ alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- d) Amennyiben a pályázó nonprofit szervezet, és pályázata közfeladat-ellátáshoz kapcsolódik a közfeladatellátási szerződést (illetve ezzel egyenértékű dokumentumot) vagy a közfeladat ellátás átadásáról szóló önkormányzati képviselőtestületi határozatot szükséges benyújtani. **(szkennelve, pdf formátumban)**.

2. A projekt megvalósításának elindításához szükséges rendelkezésre álló engedélyek a Pályázati Felhívás B.6 fejezetben meghatározott módon **(szkennelve, pdf formátumban)**.

3. A pályázó pénzügyi helyzetét igazoló dokumentumok:

- a) A pályázó szervezet utolsó két évi lezárt **Egyszerűsített éves beszámolójának** pályázó könyvvizsgálója által hitelesített másolata, amennyiben a *pályázó* könyvvizsgálat kötelezett és/vagy ha 500 millió Ft feletti a beruházási összköltség, *egyéb esetben elegendő a pályázó szervezet utolsó két évi lezárt Egyszerűsített éves beszámolójának a pályázó képviselőjére jogosult személy által aláírt másolata*. A pályázó szervezetben legalább 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező vállalkozások/önkormányzatok/nonprofit szervezetek stb. esetén is kérjük az utolsó két évi lezárt **Egyszerűsített éves beszámolójának** pályázó könyvvizsgálója által hitelesített másolatának benyújtását **(szkennelve, pdf formátumban)**, *amennyiben a tulajdonos könyvvizsgálat kötelezett és/vagy ha 500 millió Ft feletti a beruházási összköltség, egyéb esetben elegendő a tulajdonos utolsó két évi lezárt Egyszerűsített éves beszámolójának a képviselőjére jogosult személy által aláírt másolata*. **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- b) **Közgazdasági költség-haszon elemzés** (300 millió forint és afeletti közcélú jövedelemtermelő projektnél, illetve a 300 millió forint és afeletti „állami támogatásnál”) a „Módszertani útmutató költség-haszon elemzéshez” dokumentum 4. fejezete alapján **(szkennelve, pdf formátumban)**!
- c) **Önerő igazolása:**
A projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének megalapozását célzó, egyes források rendelkezésre bocsátását igazoló ígérvények eredeti példánya a D1. fejezet előírásai szerint. (Képviselőtestületi határozat esetében a Pályázati Felhívás F13. fejezet VI. pontja szerinti előírásoknak megfelelően) **(szkennelve, pdf formátumban)**

4. Beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása:

- a) 30 napnál nem régebbi **hiteles tulajdoni lap** (szemle) és földhivatali **ingatlan-nyilvántartási térkép** hiteles másolata. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a **tulajdonos hozzájárulása** szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- b) Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött **bérelti**, illetve **üzemeltetésre irányuló** eredeti vagy közjegyző által hitelesített (a Pályázati Felhívás D5. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelő) **szerződést** csatolni szükséges. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést

osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása **(szkennelve, pdf formátumban)**.

Amennyiben a projekt megvalósítása közös tulajdonban álló épületrészt érint (társasházban valósul meg a projekt), úgy a tulajdonostársak által képviselt tulajdoni hányadának többségi határozata szükséges a beruházási szándék jóváhagyásáról. A beruházás megvalósításáról határozó lakóközgyűlés jegyzőkönyvének és jelenléti ívének benyújtása kötelező, amennyiben az SZMM szerint szükséges. A közös és külön tulajdonra vonatkozó szabályokat a társasház alapító okirata szabályozza, ezért a társasház alapító okiratának benyújtása kötelező **(szkennelve, pdf formátumban)**!

Amennyiben a Tulajdoni lap alapján a beruházással érintett ingatlan besorolása lakóház, Pályázói nyilatkozat benyújtása szükséges, melyben nyilatkoznak arról, hogy a beruházás a lakóházat (lakórészt) nem érinti **(szkennelve, pdf formátumban)**.

Közterület esetén a hiteles tulajdoni lap másolat helyett az illetékes önkormányzat jegyzőjének nyilatkozata arról, hogy az érintett közterületek vonatkozásában a tulajdoni viszonyok megfelelnek a pályázattal érintett terület vonatkozásában benyújtott térképmásolat szerinti helyzetnek és a pályázati kiírás feltételeinek **(szkennelve, pdf formátumban)**.

5. A projekt valamennyi berendezésre és tevékenységére vonatkozó, az összköltséget lefedő **3 kötelező érvényű**, a mérnöki gyakorlatban kialakult módon elkészített részletes és tételtes független a pályázat benyújtásának vagy a vonatkozó szerződés megkötésének időpontjában érvényes **árajánlat** benyújtása szükséges, mely alátámasztja a pályázat szerinti tervezett költségeket, mennyiségeket, volumeneket, stb. **(szkennelve, pdf formátumban)**, az F13. fejezet, V. pontja szerinti előírásnak megfelelően.

Kivétel az alábbi tevékenységek:

engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt), értékbecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó) művelési ágból való kivonás hatósági díja, közbeszerzési eljárási díj /közvetítési díj/, területhasználati díj (időszakos), egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezett terhelik, egyéb hatósági díjak, közjegyzői költség, bankgarancia, biztosítási díj, saját teljesítésű projektmenedzsment költségének alátámasztására **1 db ajánlat** - vagy hatósági ár esetén jogszabályi, illetve egyéb hivatalos dokumentumra való hivatkozás - benyújtása szükséges. **(szkennelve, pdf formátumban)**.

Amennyiben külső céget bíznak meg a projektmenedzsment feladatok ellátásával, a feladatot ellátó vállalkozás referenciája, és a pályázó és megbízott vállalkozás között létrejött megbízási szerződés (tervezet).

6. **A projektmenedzsmentet és a projekt irányítási struktúráját bemutató dokumentumok:**

- a) A projektmenedzser, továbbá a 300 Mft és afeletti elszámolható összköltségű beruházás esetén a szakmai vezető, valamint a menedzsmentben részt vevő további személyek **szakmai önéletrajzának** elektronikus változata, melyek tartalmazzák azok referenciáit és tükrözik a szakmai és a lebonyolítási kapacitásokat **(szkennelve pdf formátum)**.

Amennyiben közbeszerzés köteles a projektmenedzsment kiválasztása, akkor az erről szóló **nyilatkozat**, valamint a közbeszerzési dokumentáció részét képező projektmenedzsmentre vonatkozó **kritériumrendszer** (műszaki leírás) benyújtása szükséges **(szkennelve, pdf formátumban)**.

- b) A projekt irányítási struktúráját bemutató **szerkezetábra**, mely tükrözi a projektben részt vevő személyek feladatkörét mind a belső, mind a külső (ha releváns) projektmenedzsmentre vonatkozóan. **(szkennelve, pdf formátumban)**.

7. **A keletkező hulladékokra vonatkozó dokumentumok (szkennelve, pdf formátumban):**

A projekt **megvalósítás** és a **technológia működése** során keletkező hulladékok hasznosítását, elszállítását végző vállalatok befogadó nyilatkozatai, melyek a kezelés módját, mennyiségét egyaránt igazolják **(szkennelve, pdf formátumban)**.

A **hulladékbefogadó nyilatkozatok** az alábbi minimálisan elvárt tartalmi elemeket tartalmazzák:

1. A nyilatkozat kérése adatai

2. A befogadó adatai
3. A nyilatkozat tárgya
4. A hulladékok EWC kódja
5. A hulladékfajta megnevezése
6. A hulladékok mennyisége tonnában
7. A kezelés helye
8. A kezelés formája
9. Kezelési kód
10. Vonatkozó telephely KTJ száma
11. Vonatkozó engedélyek száma
12. A lerakó vonatkozó jogerős engedélyei
13. Keltezés
14. Kiállító aláírása

8. Fotódokumentáció:

A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció. A melléklet terjedelme épületenként maximum 10 db (**jpg formátumban**) kép, mely alátámasztja a tervezett fejlesztést.

9. Energetikai tanulmány (elektronikusan csatolandó F13 fejezet szerinti III. számú melléklet alapján), és annak részét képező Auditori nyilatkozat (szkennelve pdf formátumban) kötelezően csatolandó (Auditor által saját kezűleg aláírt pdf formátum szkennelve) – valamint mellékletei:

(Az Energetikai Tanulmányt külön főkönyvtárban, annak mellékleteit épületenkénti alkönyvtárakba külön-külön szerepeltetve kérjük benyújtani!)

- Az Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója (F.13 fejezet szerinti IV. számú melléklet) épületenként külön-külön elvégezve. (az előírt formátumban)
- 7/2006. (V.24) TNM rendelet szerinti egyszerűsített/részletes módszerrel elvégzett számítás a fejlesztés előtti és a tervezett állapotra vonatkozóan (szkennelve pdf formátumban)
- Épületenergetikai Tanúsítvány a fejlesztés előtti állapotra vonatkozóan a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint. (pdf formátumban aláírva, szkennelve)

F.13. Pályázati kiírás elemei

Lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Jelen Pályázati Felhívás mellékletei:

- I. Pályázati adatlap és útmutató a kitöltéséhez
- II. Projekt adatlaphoz tartozó nyilatkozat
- III. Energetikai tanulmány - minta
- IV. Az Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója – minta
- V. Szerződésekre, ajánlatokra vonatkozó követelmények
- VI. Önkormányzati pályázó, vagy jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén az önrész rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának kötelező tartalmi elemei

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett beruházás támogatási igényéről szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címét.
2. A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi számát.
3. A projekt megnevezését, a pályázati anyagban megjelölttel összhangban.
4. A pályázati konstrukció számát
5. A tervezett beruházás teljes beruházási költségét a pályázattal megegyezően.
6. A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét (elszámolható költségét) a pályázattal megegyezően.
7. Az önkormányzati saját erő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően.
8. A KEOP forrásból származó támogatás igényelt összegét a pályázattal megegyezően.

Az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.

- VII. Zöld FIDIC - minta (opcionálisan használható közbeszerzés kötelel és nem közbeszerzés kötelel projektekénél is)